

महाराष्ट्र शासन

दूरध्वनी क्र. २२०२३३७३/२२०२६९१३.

फॅक्स क्र. २२८६०२४.

ई-मेल : L&JD.D023@maharashtra.gov.in

क्रमांक : अनुदा-२०१४/दत्तमत/(प्र.क्र.८६/१२)/का-२३
विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु घौंक,
मुंबई, ४०००३२-
दिनांक १५ डिसेंबर, २०१२.

विषय : २०१२-१३ या वित्तीय वर्षातील प्रथम नऊमाहीकरिता वितरीत केलेल्या रक्कमे व्यतिरिक्त शिल्लक २० टक्के अनुदानाचे दि. ३१ मार्च, २०१२ पर्यंत खर्चासाठीचे वाटप.
"मागणी क्रमांक जे-१, २०१४- न्यायदान (दत्तमत) (००)(०१) विधी सल्लागार व समुपदेशी शहर अधिकारी, (२०१४ ०२९९)

संदर्भ : १) शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग क्र. : लेखानु-२०१४/दत्तमत/(प्र.क्र.७२/१२)/का.२३, दि. २१ एप्रिल, २०१२
२) वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. बिजीटी- २०.१२/प्रक्र.५५/ अर्थसंकल्प-३, दि. ३१ मार्च, २०१२.
३) वित्त विभाग पत्र क्र. अंदाज २०.१२//प्रक्र.६४/ अर्थसंकल्प-३, दि. ४ मे, २०१२.
४) विभागाची समक्रमांकाची दि. २९ मे, २०१२, १९ जून, २०१२, ११ सप्टेंबर, २०१२१७, ऑक्टोबर, २०१२ व दि. १४ डिसेंबर, २०१२ ची शासन ज्ञापने.

ज्ञापन :

२०१२-१३ या वित्तीय वर्षाच्या कालावधीसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद वाटप करण्यासाठी "महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०१२." (महाराष्ट्र विनियमन (लेखानुदान)) अधिनियम, २०१२ च्या अनुसूचीच्या स्तंभ चार मध्ये विर्निर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह) यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी त्यास अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०१२ चा अधिनियम क्रमांक ५ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-८ दिनांक २१ एप्रिल, २०१२ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

२. यास्तव मागणी क्रमांक जे-१, २०१४- न्यायदान (दत्तमत), या लेखाशिर्षाखालील सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता उद्दिष्टनिहाय खर्च भागविण्यासाठी रु. १०१८,७४,४६,०००/- (एक हजार अठरा कोटी चौ-याहनर लक्ष सहेचाळीस हजार फक्त) इतके अनुदान मंजूर केले आहे, वित्त विभागाच्या परिपत्रकानुसार त्यापैकी ८० % च्या मर्यादित दि. १ एप्रिल ते ३१ डिसेंबर, २०१२ या कालावधीसाठी त्या सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शाविल्याप्रमाणे रक्कम रुपये ७९७,५०,४५,०००/- (सातशे सत्याण्णव कोटी पन्नास लक्ष पंचेचाळीस हजार फक्त) इतक्या तरतूदीचे वाटप संदर्भाधिन अ.क्र. ४ दि. २९ मे, २०१२ च्या शासन ज्ञापनान्वये करण्यात आले आहे. यामध्ये संदर्भ क्रमांक १ येथील शासन ज्ञापन दि. २१ एप्रिल, २०१२ अन्वये वितरीत केलेल्या लेखानुदानाचाही समावेश करण्यात आला आहे.

३. वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ६३७/१२/व्यय-६ दिनांक १४ डिसेंबर, २०१२ अन्वये मंजूरी दिल्यानुसार या लेखाशिर्षातील ११४- विधी सल्लागार व समसुपदेशी, (००)(०१) विधी सल्लागार व समुपदेशी शहर अधिकारी, (२०१४ ०२९९), (२०१४ ०४३२) (भारित) या लेखाशिर्षातील अवितरीत २० टक्के अनुदान सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रानुसार रुपये ५,०३,८७,०००/- (रु. पाच कोटी तीन लक्ष सत्याएशी हजार फक्त) इतकी रक्कम संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांना वितरीत करण्यात येत आहे.

४. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतूदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शाविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

५. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षानिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प प्रणालीद्वारे तरतूदीचे वाटप करण्यात यावे.

६. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतूदीविचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपण दक्षता घेण्यात यावी. शासनाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबोरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही महिन्यामध्येच खर्च करून निरनिराळया कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिका-यांना कलविष्णवात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या अनुदानाचा पराभर्ण घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतूदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपण दक्षता घेण्यात यावी.

७. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार / उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमा कोषागारातील हिशेबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष द्यावे.

८. अर्थसंकल्पिय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपण पालन करावे.

अ) सदर अनुदानातून करण्यात येणारा खर्च हा मान्य योजनांसाठीच करण्यात यावा व तो खर्च मंजूर तरतूदीच्या मर्यादित असावा. नवीन प्रयोजनासाठी / नवीन बाबीसाठी मंजूर तरतूदीतून खर्च करण्यात येऊ नये.

ब) "कार्यालयीन खर्च" या खाली येणा-या पुस्तके, फर्निचर, रंगीत रुमाल, जंतुनाशक औषधे इत्यादिवरील खर्च वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारापेक्षा जास्त असेल तर त्यास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.

क) मुख्य लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या त्या लेखाशिर्षाखाली दर्शविण्यात यावा, तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमनुरीशिवाय त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता धेण्यात याची, आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संवंधित अधिकारीयांना व्यक्तीश: जबाबदार धरण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

द) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेखापालमध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चांशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेलाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन-२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

इ) सर्व जिल्हा / तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशिर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.

फ) याबाबत उपरोक्त संदर्भ क्र.२ येथे नमूद केलेल्या वित्त विभागाच्या दि. ३१ मार्च, २०१२ व संदर्भ ३ वरील दि. ४ मे, २०१२ च्या परिपत्रकाची व पत्राची प्रत यापूर्वी दि. ५ मे, २०१२ च्या या कार्यासनाच्या पत्रान्वये उपलब्ध करून द्रेण्यात आलेली आहे. सदर परिपत्रकाचे व पत्राचे अबलोकन करून त्यात दिलेल्या सूचनांचे काटेकारपणे पालन करण्यात यावे.

८. सदरहू ज्ञापन या कार्यासनाची धारिका अनुदा.२०१४/प्र.क्र.१७२/१२)/का.२३ वर वित्त विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक सं. क्र.६३७/व्यय-६, दिनांक १४ डिसेंबर, २०१२ अन्वये दिलेल्या मंजूरीअनुंवंगाने निर्गमित करण्यात येत आहे. तसेच ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१२१२१५११४७०२४२१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

११
(बा.कि. रासकर)
अवर सचिव

सोबत : वरीलप्रमाणे

- ❖ प्रत माहिती व आवश्यक त्या कायवाहीसाठी अर्थेषित,
- ❖ मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
- ❖ मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
- ❖ मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.
- ❖ सरकारी मुख्यमंत्री, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- ❖ प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाळीन्यायालय व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
- ❖ मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई/पुणे/मुंबई/आरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/अकोला/ठाणे/नाशिक/सौलापूर
- ❖ मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
- ❖ सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायालय व फौजदारी न्यायालय
- ❖ प्रमुख न्यायाधीश, ग्राम न्यायालय, सेवाग्राम जिवर्धा, गाळेगांसिधी जि. अहमदनगर/ सारवेली जि. रायगड, गडचीरी/निजामपूर जि. धुळे/ पाली जि. रत्नगारी/ कासारखेडा, जि. नारेडी/ जव्हार जि. ठाणे /उरलीकांचन जि. पुणे/बोधवड जि. जलगाव
- ❖ प्रमुख न्यायाधीश, केंद्रीय गुन्हे अन्वेषण विशेष न्यायालय, तन्हा हाऊस ११-अ, नाथालाला पारीख मार्ग, कुलाबा, मुंबई/पुणे/ अमरावती/ नागपूर
- ❖ संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर.
- ❖ सह संचालक, महाराष्ट्र न्यायिक अकादमी व धारावीय मध्यस्थी केंद्र व प्रशिक्षण संस्था, उत्तन, जि. ठाणे.
- ❖ महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
- ❖ सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ❖ सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/ अपील शाखा/रिट शाखा), मुंबई.
- ❖ सरकारी वकील, नगर दिवाळीन्यायालय, मुंबई.
- ❖ सरकारी वकील, नगर दिवाळीन्यायालय, मुंबई.
- ❖ सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई/पुणे/नागपूर
- ❖ सरकारी वकील, कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कार्यालय सोह, नवी दिल्ली.
- ❖ सरकारी अधियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई.
- ❖ मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई/ नागपूर/ औरंगाबाद.
- ❖ सर्व जिल्हा सरकारी वकील.
- ❖ संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई.
- ❖ अधिदन व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- ❖ निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रतीती)
- ❖ सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- ❖ महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.
- ❖ धर्मादाय आयुक्त, मुंबई.
- ❖ निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई.
- ❖ सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.
- ❖ अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधी आयोग, मुंबई.
- ❖ सह सचिव (संवाद,(का.५) विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ❖ सह सचिव (संवाद,(का.५) विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ❖ सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.
- ❖ वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थापाय, मंत्रालय, मुंबई.
- ❖ कार्यासन अधिकारी (का.१, ३, ५, ७, ८, ९, ११, १२, १३, १४, १७, १८, १९, २३ व २४) विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई/निवड नस्ती.

